



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๑๓๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
(๔) คณบดี	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
(๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๓. กำหนดนโยบายคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า และระดับสถาบัน

๔. กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า และระดับมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๕) คณบดี ทุกคณะ | กรรมการ |
| (๖) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) นางจิราภา นาครินทร์ มาตรา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นางถนอมรัตน์ มหาชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) นายดนุพล มหิพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๔) นางสุภัคชรี โคตรพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณามาตรฐานตัวบ่งชี้และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ โดยให้ครอบคลุมองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔. สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนด

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CHE QA Online หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษา

๖. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดี	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
(๕) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๖) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ และหลักสูตร

๒. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด

๓. จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพหลักสูตร

๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ผ่านระบบ CHE QA Online และดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษา

๕. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผล ติดตาม ให้กรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๖. กำกับ ติดตามให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA Online หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับหลักสูตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ผ่านระบบ CHE QA Online

๘. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๙. จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับ คณะ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
(๗) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๘) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน
๒. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดและรายงานความก้าวหน้าให้กรรมการประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ทุกปีงบประมาณ และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
๕. จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| (๑) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานกรรมการ |
| (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| (๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
๒. บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
๕. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

๖.๑ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดี | กรรมการ |
| (๓) ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| (๕) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ และหลักสูตร

๒. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด

๓. จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพหลักสูตร

๔. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร และคณะ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ และรายงานผล ติดตาม ให้กรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๕. กำกับ ติดตามให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๘. จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับคณะ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| (๑) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานกรรมการ |
| (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| (๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

๒. บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๕. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์